



# User Manual for Letter of Credit : LC Issuance / Historical View (คู่มือการใช้งานสำหรับผลิตภัณฑ์ เล็ตเตอร์ออฟเครดิต : การออก L/C / การเรียกดูรายการ L/C)

February 2026

Version 1.1

## Topic

- Add / Maintenance Party
- Historical View of Letter of Credit
- Request for the Issuance of Letter of Credit
- Cut – Off Time

- Add / Maintenance Party
- Historical View of Letter of Credit
- Request for the Issuance of Letter of Credit
- Cut – Off Time



# Add / Maintenance Party – เพิ่ม / เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของผู้รับผลประโยชน์ตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

Click on the tab “Menu” (เลือกเมนูทำรายการดังนี้)

Select “Trade Finance” → Maintenance → Other Party Maintenance → Create Other Party

The screenshot illustrates the navigation process in the LH Bank mobile app. It starts with the 'Menu' screen where 'Trade Finance' is selected. This leads to a 'Maintenance' screen with options like 'Letter Of Credit', 'Collection', 'Bank Guarantee/Standby LC', and 'Maintenance'. From there, it goes to 'Other Party Maintenance', which includes a 'Create Other Party' button. The final screen shows the details for 'Gea procomac s.p...' with a list of applicable services.

**Menu**

- Accounts
- Payments
- Trade Finance**

**Maintenance**

- Letter Of Credit
- Collection
- Bank Guarantee/Standby LC
- Maintenance**

**Other Party Maintenance**

← **Maintenance**

- Other Party Maintenance**

**Other Party Maintenance**

บริษัท เทสดีง ซีไอเอฟ เอ็นจิเนียริง | 51014495

Create Other Party

Gea procomac s.p...

Public

SWIFT Code  
IRVTUS3N

Nickname  
GEA

Applicability  
Bills  
Collections  
Guarantee  
Letter Of Credit(Conventional)  
Shipping Guarantee  
Transfer Letter of Credit



# Add / Maintenance Party – เพิ่ม / เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของผู้รับผลประโยชน์ตามเล็ตเตอร์ออฟเครดิต

User can add details of beneficiary for future use by following these steps:

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มผู้รับผลประโยชน์เพื่อบันทึกลงและใช้งานในครั้งต่อไปได้ด้วยวิธีการ ดังนี้

1. Enter the beneficiary details: name, address, country and nickname.  
กรอกรายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ ประเทศ ชื่อย่อ
2. User inputs SWIFT code > Click Verify > The system will display the bank's name and address. If the user does not know the SWIFT Code : Click Lookup SWIFT Code > Enter partial SWIFT Code, bank name, or country (in English) > The system will search and display matching bank details.  
ระบุ SWIFT code แล้วกด Verify จากนั้นหน้าจอจะแสดงรายละเอียด ชื่อและที่อยู่ธนาคาร หรือ หากต้องการค้นหา SWIFT Code ให้กด Lookup SWIFT Code แล้วระบุ SWIFT Code บางส่วน หรือ ชื่อธนาคาร และ ประเทศ เป็นภาษาอังกฤษ
3. The user selects the Access Type: Private (accessible only by the user) / Public (accessible by other users within the company)  
ผู้ใช้งานเลือก Access Type ระหว่าง Private (สามารถเข้าถึงได้คนเดียว) หรือ Public (อนุญาตให้ผู้ใช้งานอื่นในบริษัทเข้าถึงได้)
4. The user selects the function(s) to be used for this beneficiary. User can choose either all available functions (All) or select by individual product.  
ผู้ใช้งานเลือก Function ที่ต้องใช้งานสำหรับผู้รับผลประโยชน์รายนี้ โดยสามารถเลือกทั้งหมด (All) หรือราย Product
5. Select "Submit" to continue, or "Cancel" to exit.  
กด Submit เพื่อดำเนินการต่อ หรือ Cancel เพื่อยกเลิกการทำรายการ

# Add / Maintenance Party – เพิ่ม /เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของผู้รับผลประโยชน์ตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

Review screen for the user to confirm the details.

ระบบจะแสดงหน้าจอ Review เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันรายละเอียด

**Other Party Maintenance**  
บริษัท เพล็กซ์ ซีไอเอชเอฟ เคนจินเนียส์ | 51014495

**Review**  
You initiated a request to edit Other Party. Please review details before you confirm!

**Beneficiary/Drawee Details**  
Name  
Tencent Holdings Limited  
Address  
Room 411, Building 6, Lane 958  
JINSHAJIANG WEST ROAD,  
JIANGQIAO TOWN, JIADING DISTRICT  
Nickname  
Tencent  
Country  
China

**Bank Details**  
SWIFT Code  
IRVTUS3N  
Bank Address  
225 LIBERTY STREET  
Access Type  
PUBLIC  
Applicability  
Letter Of Credit,Guarantee

**Confirm** **Cancel** Back



After confirmation, the screen will display a transaction completion message.

หลังจากกดยืนยัน ระบบจะแสดงหน้าจอการทำรายการสำเร็จ

**create other party**

**Confirmation**  
create other party completed successfully.

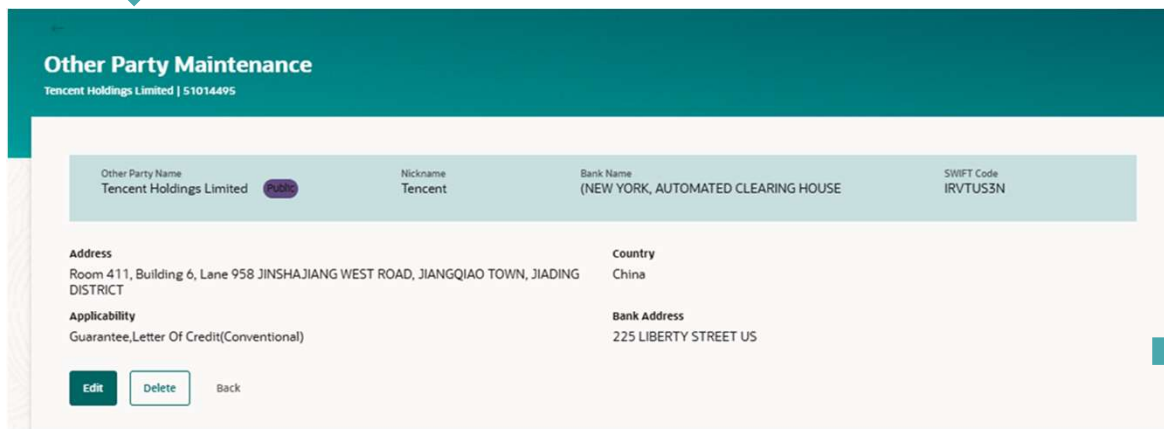
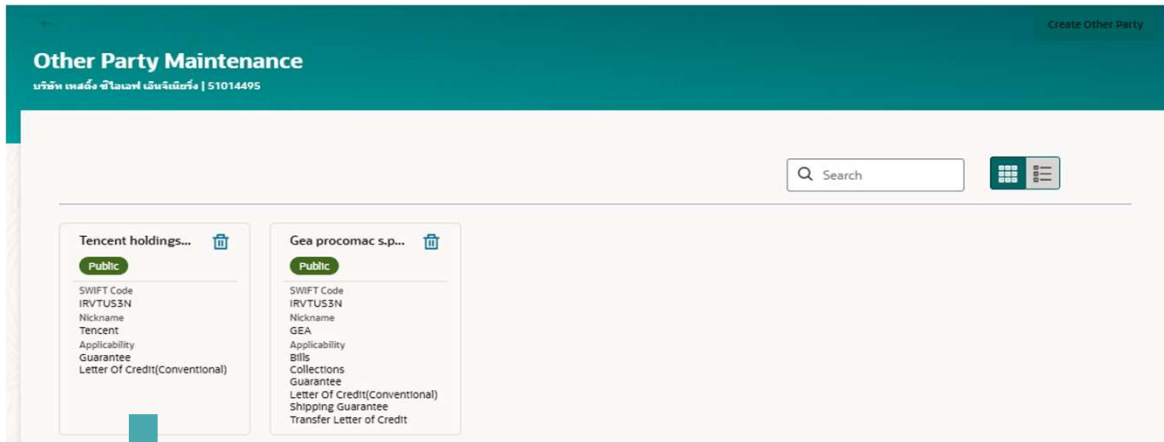
Reference Number  
09078E01B94A  
Status  
Completed

**Ok**

# Add / Maintenance Party – เพิ่ม / เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของผู้รับผลประโยชน์ตามเล็ตเตอร์ออฟเครดิต

User can view party list via menu: Trade Finance → Maintenance → Other Party Maintenance

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดู Party List ที่สร้างไว้ได้ ใน Menu: Trade Finance → Maintenance → Other Party Maintenance และ เลือกรายการที่ต้องการดู



User can click ผู้ใช้งานสามารถกด:

- [Edit](#): to modify details เพื่อแก้ไขรายละเอียดผู้รับผลประโยชน์
- [Delete](#): to remove list เพื่อลบผู้รับผลประโยชน์

## Topic

- Add / Maintenance Party
- Historical View of Letter of Credit
- Request for the Issuance of Letter of
- Cut – Off Time



## Historical View of Letter of Credit การดูรายการย้อนหลังของธุรกรรมเลตเตอร์ออฟเครดิต

User can view Letter of Credit (L/C) transactions that have been successfully processed by the bank via menu:  
Trade Finance → Letter of Credit → Import Letter of Credit → View Letter of Credit

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายการ Letter of Credit สำหรับรายการที่ธนาคารดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วผ่านระบบได้ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่เมนูได้ ดังนี้  
Trade Finance → Letter of Credit → Import Letter of Credit → View Import Letter of Credit และ เลือกรายการที่ต้องการดูรายละเอียด

### View Import Letter Of Credit

บริษัท เทสติ้ง ซีเอฟ วิศวกรรม ชาร์ปี่ ปานาโซนีย์ | 51014495

→

5 Record(s)
Filters
Download
Manage Columns

LC Number	Customer Reference Number	Issue Date	Beneficiary Name	LC Amount	Date of Expiry	Outstanding Amount
ILC25000615		17/06/2025	TENCENT HOLDINGS LIMITED	AUD 478,800.00	31/08/2025	AUD 478,800.00
ILC25000616		17/06/2025	TENCENT HOLDINGS LIMITED	AUD 525,000.00	31/08/2025	AUD 525,000.00
ILC25000621	WG123456	17/06/2025	C.I.F. COMPANY LIMITED,LTD TOTOTA HONDO XXZ	USD 1,100,000.00	28/11/2025	USD 1,075,000.00
ILC25000626		18/06/2025	TENCENT HOLDINGS LIMITED	CHF 1,050,000.00	31/08/2025	CHF 1,050,000.00
ILC25000622	GD236777	17/06/2025	LAND INVESTMENT	JPY 2,200,000	17/09/2025	JPY 1,750,000



### View Import Letter Of Credit

TESTING CIF ENGINEERING SHARPIE PANASONY | 51014495

Applicant Name  
TESTING CIF ENGINEERING SHARPIE PANASONY
LC Reference No.  
ILC25000621
Contract Reference Number  
WG123456
Active
LC Amount  
USD 1,000,000.00

Product
Issue Date  
17/06/2025
Date of Expiry  
28/11/2025

LC Details	LC Details	Form of LC
Amendments	Type Import	Non Transferable
Bills	LC Outstanding USD 1,075,000.00	
SWIFT Messages	<b>31D</b> Date of Expiry 28/11/2025 Expiry Place BKK	<b>32B</b> LC Amount USD 1,000,000.00 LC Amount Tolerance Under (%) 10 Above (%) 10
Advice		Total Exposure USD 0.00
Banks	<b>50</b> Applicant Name TESTING CIF ENGINEERING SHARPIE PANASONY Address 12/22 KLONGTEI RUAMJAI 2 INTHAI BUILDING S019 Country of Issuing Bank Thailand	<b>59</b> Beneficiary Name C.I.F. COMPANY LIMITED,LTD TOTOTA HONDO XXZ Beneficiary Address LH BANK- HQ,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Q HOUSE, SATHON , YYYYYYYYYYYYYYYYYY SATHON SATHORN RD., Country Thailand

# Historical View of Letter of Credit

## การดูรายการย้อนหลังของธุรกรรมเล็ตเตอร์ออฟเครดิต

**Example screen for Filters & Filter Criteria**  
ตัวอย่างหน้าจอกรณี Filter & Filter Criteria

L/C Number	Issue Date	Beneficiary Name	LC Amount	Date of Expiry
LC2500016	17/06/2025	TENCENT HOLDINGS LIMITED	AUD 478,800.00	31/08/2025
LC2500021	17/06/2025	C.J.F. COMPANY LIMITED LTD TOYOTA HONDO X02	USD 1,300,000.00	28/11/2025
LC2500026	18/06/2025	TENCENT HOLDINGS LIMITED	CHF 1,050,000.00	31/08/2025
LC2500022	17/06/2025	LAND INVESTMENT	JPY 2,200,000	17/09/2025

The following features are available ผู้ใช้งานสามารถสามารถเลือก

### 1. Filter

User can filter the desired records by: Beneficiary Name, Status, L/C No., Issue Date. กรองรายการที่ต้องการได้โดยสามารถเลือกจาก: Beneficiary Name, Status, L/C No., Issue Date

**Example screen for Download PDF/CSV**  
ตัวอย่างหน้าจอกรณี Download PDF/CSV

L/C Number	Issue Date	Beneficiary Name	LC Amount	Date of Expiry
LC2500016	17/06/2025	TENCENT HOLDINGS LIMITED	AUD 525,000.00	31/08/2025
LC2500021	17/06/2025	C.J.F. COMPANY LIMITED LTD TOYOTA HONDO X02	USD 1,300,000.00	28/11/2025
LC2500026	18/06/2025	TENCENT HOLDINGS LIMITED	CHF 1,050,000.00	31/08/2025
LC2500022	17/06/2025	LAND INVESTMENT	JPY 2,200,000	17/09/2025

### 2. Download (PDF, CSV)

User can select specific columns as desired to be displayed on the report.

ผู้ใช้งานสามารถเลือกคอลัมน์ที่ต้องการให้แสดงผลในรายงาน

- 6 columns is the maximum number for downloading file in PDF/CSV format. จำนวนคอลัมน์ 6 คอลัมน์ สูงสุดที่เหมาะสมในการ Download PDF/CSV
- To open the PDF file, user must enter the last 4 digits of the Tax ID. จะต้องใช้เลข 4 ตัวท้ายของ Tax ID ในการออกไฟล์ PDF

**Example screen for Manage Columns**  
ตัวอย่างหน้าจอกรณี Manage Columns

L/C Number	Issue Date	Beneficiary Name	LC Amount	Date of Expiry	Outstanding Amount
LC2500016	17/06/2025	TENCENT HOLDINGS LIMITED	AUD 525,000.00	31/08/2025	AUD 0
LC2500021	17/06/2025	C.J.F. COMPANY LIMITED LTD TOYOTA HONDO X02	USD 1,300,000.00	28/11/2025	USD 1,300,000.00
LC2500026	18/06/2025	TENCENT HOLDINGS LIMITED	CHF 1,050,000.00	31/08/2025	CHF 1,050,000.00
LC2500022	17/06/2025	LAND INVESTMENT	JPY 2,200,000	17/09/2025	JPY 0

### 3. Manage Columns

User can customize the column to be displayed on the View Letter of Credit screen.

ผู้ใช้งานสามารถออกแบบคอลัมน์ที่ต้องการแสดงในหน้า View Letter of Credit ได้

## Topic

- Add / Maintenance Party
- Historical View of Letter of Credit
- Request for the Issuance of Letter of Credit
- Cut – Off Time



# Request for the Issuance of Letter of Credit (การขอออก เล็ตเตอร์ออฟเครดิต)

- User can access the menu as follows: โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่เมนูได้ ดังนี้:  
Trade Finance > Letter Of Credit > Import Letter of Credit > Initiate Letter of Credit
- User can submit requests for issuing a Letter of Credit by chosen from the following options: ผู้ใช้งานสามารถส่งคำสั่งขอออก Letter of Credit โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกจาก:
  1. **Template** – Use a pre-created template. (Template ที่สร้างไว้)
  2. **Copy & Initiate** – Duplicate and initiate from a previous L/C (Copy & Initiate จาก L/C ฉบับเดิม)
  3. **Drafts** – Use a saved draft that has not yet been submitted to the bank. (Drafts ที่ทำรายการไว้ก่อนหน้า แต่ยังไม่ส่งมายังธนาคาร)
  4. **Create New** – Start a new request (สร้างใหม่)

## Initiate Letter of Credit

ABC TRADING CORPORATE TEST | 1000206

Your application for Initiate Letter of Credit was auto saved, to resume your application please

click here

1 2 3

By Template Copy & Initiate By Drafts

4 Create LC

Jun 19  
Public  
Beneficiary Name  
Tianjin rutshengchang co.ltd.  
Type  
Non Revolving  
LC Amount  
USD 5,000,000.00  
Draft At  
Sight

Search LC  
Lookup any previous LC with its reference and duplicate it

Related Party

16 Record(s)

Reference No.	Applicant Name	Beneficiary Name	Amount	Application Date	Expiry Date	Status
ILC25000322	ABC TRADING CORPORATE TEST	BETA/ERSE INDUSTRY COMPANY	JPY 1,100,000	10/04/2025	28/11/2025	Active
ILC25000603	ABC TRADING CORPORATE TEST	BLEND 285 CO.,LTD.	AUD 999,999,999,999...	12/06/2025	31/08/2025	Active
ILC25000600	ABC TRADING CORPORATE TEST	GEA PROCOMAC S.P.A	USD 595,350.00	12/06/2025	31/08/2025	Active
ILC25000001	ABC TRADING CORPORATE TEST	GEA PROCOMAC S.P.A	CNY 595,350.00	12/06/2025	31/08/2025	Active

Search

## Initiate letter of credit

ABC TRADING CORPORATE TEST | 1000206

### LC Details

50

Applied Name  
ABC TRADING CORPORATE TEST

Address  
12/15 THUNGMAHAMEK

Address Line 2  
SATHORN ROAD

Address Line 3  
SOI SALADANG 8

Country  
Thailand

Contact Person Name

Telephone Number

Branch  
PK2

Select Product

Assign the beneficiary by  
Full Code

31D  
Date of Expiry

Place of Entry  
IN THE COUNTRY OF BENEFICIARY

59  
Beneficiary Details

Existing New

# Request for the Issuance of Letter of Credit (การขอออก เล็ตเตอร์ออฟเครดิต)

**Initiate letter of credit**  
ABC TRADING CORPORATE TEST | 1000206

- LC Details
- Goods and Shipment Details
- Documents and Conditions
- Charges
- Instructions
- Attachments

**LC Details**  
50

Applicant Name  
ABC TRADING CORPORATE TEST 1 ▾

Address  
12/15 THUNGMAHAMEK

Address Line 2  
SATHORN ROAD

Address Line 3  
SOI SALADANG 8

Country  
Thailand

Contact Person Name

Telephone Number

Branch  
PK2

Select Product  
ILCSF - ~ LC Sight - Foreign 2 ▾

Advise the beneficiary by  
Full Cable 3 ▾

31D  
Date of Expiry 4

Required

Place of Expiry  
IN THE COUNTRY OF BENEFICIARY

59  
Beneficiary Details

Existing  New 5

Beneficiary Name ▾

## Section 1: L/C Detail (รายละเอียด L/C)

1. User inputs applicant details. ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดผู้ขอออก L/C, ชื่อผู้ติดต่อ และเบอร์ติดต่อ
2. User selects product. ผู้ใช้งานเลือกรูปแบบ L/C ดังนี้
  - IL/CSF-L/C Sight - Foreign (แบบชำระเงินทันที สำหรับการออก L/C ต่างประเทศ)
  - IL/CSL-L/C Sight - Local (แบบชำระเงินทันที สำหรับการออก L/C ในประเทศ)
  - IL/CUF-L/C Usance - Foreign (แบบชำระเงินตามกำหนดระยะเวลา สำหรับการออก L/C ต่างประเทศ)
  - IL/CUL-L/C Usance - Local (แบบชำระเงินตามกำหนดระยะเวลา สำหรับการออก L/C ในประเทศ)
  - RL/CUF-Revolving L/C Usance - Foreign (แบบหมุนเวียนและชำระเงินตามกำหนดระยะเวลาสำหรับการออก L/C ต่างประเทศ)
  - RL/CUL-Revolving L/C Usance - Local (แบบหมุนเวียนและชำระเงินตามกำหนดระยะเวลาสำหรับการออก L/C ในประเทศ)
  - RL/CSF-Revolving L/C Sight - Foreign (แบบหมุนเวียนและชำระเงินทันที สำหรับการออก L/C ต่างประเทศ)
  - RL/CSL-Revolving L/C Sight - Local (แบบหมุนเวียนและชำระเงินทันที สำหรับการออก L/C ในประเทศ)
3. User selects advise the beneficiary by: Mail or Full Cable.  
ผู้ใช้งานเลือกช่องทางการแจ้งรายละเอียด L/C : Mail or Full Cable
4. User selects date of expiry and place of expiry (default as "in the country of the beneficiary" but editable.)  
ผู้ใช้งานระบุวันที่ L/C หมดอายุและเลือกสถานที่ครบกำหนดของ L/C (โดยระบบจะระบุเป็น "in the country of the beneficiary" ให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ สามารถแก้ไขได้ตามเงื่อนไขของ L/C)
5. User inputs beneficiary details which can choose from:
  - "Existing" - Select from saved beneficiaries.
  - "New" - Enter new beneficiary information manually.

ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ โดยสามารถเลือกจากผู้รับผลประโยชน์ที่สร้างไว้ หรือใส่ข้อมูลใหม่ได้

# Request for the Issuance of Letter of Credit (การขอออก เล็ตเตอร์ออฟเครดิต)

**Initiate letter of credit**  
ABC TRADING CORPORATE TEST | 1000206

59  
Beneficiary Details

Existing  New

Beneficiary Name

Currency: EUR LC Amount: EUR 1,000,000.00

Say total Amount: One Million Euro

6 LC Amount Tolerance: Under(%) 5 Above(%) 5

Total Exposure: EUR 1,050,000.00  
 Amount  Quantity

7 40A Type of Documentary Credit:  Transferable  Non Transferable

8 41A Available With:  Any Bank  Advising Bank  Others

9 Credit Available By: Negotiation

10

6. User selects currency and inputs L/C amount and specify % of L/C tolerance (select amount/quantity)

ผู้ใช้งานระบุสกุลเงิน, จำนวนเงินที่ต้องการออก L/C และ % ของ L/C tolerance (เลือกมูลค่า และ/หรือ ปริมาณสินค้า)

7. User selects type of documentary credit: "Transferable" or "Non-Transferable".

ผู้ใช้งานเลือกประเภทของเอกสาร L/C: "สามารถโอนสิทธิ์ไปยังบุคคลอื่นได้" หรือ "ที่ไม่สามารถโอนสิทธิ์ไปยังบุคคลอื่นได้"

8. User selects available with: "Any Bank" or "Advising Bank" or "Others".

ผู้ใช้งานเลือกธนาคารที่สามารถนำเอกสารไปแสดงเพื่อรับเงิน: "ธนาคารใดก็ได้" หรือ "ธนาคารผู้แจ้ง" หรือ "อื่นๆ" โปรดระบุ

9. User selects drop down list for credit available by: ผู้ใช้งานเลือกเงื่อนไขการชำระเงินค่าสินค้า

9.1 List for L/C sight (for mixed payment please specify more details)

Negotiation

Mixed Payment

Payment

9.2 List for L/C Usance

Acceptance

Deferred Payment

Mixed Payment

Negotiation

9.2.1 Acceptance/ Negotiation need to input tenor and credit days

Specify below Tenor, credit days and others (optional) when payment method require draft

42C

Tenor (in Days)

Credit Days

After Sight

After Shipment Date

From Sight

From Shipment Date

Others

9.2.2 Deferred/Mixed Payment need to specify detail in box

42M

Please specify the deferred payment / Mixed Payment details below or in additional conditions (47A)

10. User clicks "Next" to go to next page/ "Save As Draft" to save this draft / "Cancel" to cancel this transaction.

ผู้ใช้งานกด "Next" เพื่อทำรายการต่อ/ "Save As Draft" เพื่อบันทึกรายการไว้ทำต่อ/ "Cancel" เพื่อยกเลิกรายการ

# Request for the Issuance of Letter of Credit (การขอออก เล็ตเตอร์ออฟเครดิต)

**Initiate letter of credit**  
ABC TRADING CORPORATE TEST | 1000206

- LC Details
- Goods and Shipment Details**
- Documents and Conditions
- Charges
- Instructions
- Attachments

**Goods and Shipment Details**

43P  
Partial Shipment: Not Allowed **1**

43T  
Trans-shipment: Not Allowed

Please Choose 'Allowed' for Multimodal or Combined Transportation or Container Transportation

44C / 44D  
Latest Shipment Date / Shipment Period  
 Date  Period **2**

44A  
Place of Taking in Charge/Dispatch from

44E  
Port of Loading/Airport of Departure **3**

44F  
Port of Discharge/Airport of Destination

44B  
Place of Final Destination/For Transportation

Incoterm **4**

Incoterm Place

45A  
Goods Description **5**

Add Goods

## Section 2: Goods and Shipment Detail (รายละเอียดสินค้าและการขนส่ง)

1. User selects partial shipment and trans-shipment condition: Not Allowed/ Allowed/ Conditional.

ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขการแบ่งส่งสินค้าและการเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะบรรทุกสินค้าระหว่างทาง: ไม่อนุญาต/ อนุญาต/ แบบมีเงื่อนไข (ทั้งนี้ กรุณาเลือก 'อนุญาต' สำหรับการขนส่งหลายรูปแบบหรือการขนส่งแบบรวม หรือการขนส่งด้วยตู้คอนเทนเนอร์)

2. User specify latest shipment date (DD/MM/YYYY) or shipment period for shipping goods.

ผู้ใช้งานระบุวันเดือนปีสุดท้ายที่ต้องส่งสินค้า หรือ ระยะเวลาที่ผู้ขายต้องทำการส่งมอบสินค้า

3. User specify location showing full route from origin to final delivery as follows:

ผู้ใช้งานระบุสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้า:

- 44A: the starting point of the shipment where the goods are first taken into the care of the carrier or dispatched from the seller. (สถานที่รับสินค้า/ จุดเริ่มต้นการขนส่ง)
- 44E: the port or airport where the goods are loaded onto the main transport. (ท่าเรือส่งออก/ สนามบินต้นทาง)
- 44F: Indicates the arrival point of the goods via sea or air. (ท่าเรือนำเข้า/ สนามบินปลายทาง)
- 44B: the final inland destination where the goods are to be delivered. (สถานที่ปลายทางสุดท้าย/ จุดส่งมอบ)

4. User selects incoterm and inputs incoterm place.

ผู้ใช้งานเลือกข้อกำหนดที่ใช้ในธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศและสถานที่ที่ความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อเปลี่ยนมือกัน เช่น DDP, CIP, CIF เป็นต้น

5. User inputs detail of goods and can add more item by click "Add Goods".

ระบุรายละเอียดสินค้า โดยสามารถเพิ่มรายการได้โดยการคลิก "Add Goods" ด้านล่าง

# Request for the Issuance of Letter of Credit (การขอออก เล็ตเตอร์ออฟเครดิต)

**Initiate letter of credit**  
ABC TRADING CORPORATION TEST | 1000206

LC Details  
 Goods and Shipment Details  
 Documents and Conditions  
 Charges  
 Instructions  
 Attachments

**Documents and Conditions**

46A Select Documents

Search by Document

<input type="checkbox"/>	Name of Document	Original	Number of Copies	Description
<input type="checkbox"/>	Signed Commercial Invoice	0 / 0	0	MANUALLY SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN
<input type="checkbox"/>	Packing List	0 / 0	0	INDICATE THE WEIGHT AND DIMENSION
<input type="checkbox"/>	Full Set of Clean on board Bill of Lading	0 / 0	0	MADE OUT TO THE ORDER OF LAND AND
<input type="checkbox"/>	Airway Bills	0 / 0	0	CONSIGNED TO LAND AND HOUSE BANK
<input type="checkbox"/>	Delivery Order	0 / 0	0	SIGNED BY BENEFICIARY MADE OUT TO

Add Document  
47A

Additional Conditions

48 Document to be presented in  
1 days

Documents to be presented within/beyond days after the date of shipment but within validity of this credit

Next Save As Draft Cancel Back

## Section 3: Documents and Conditions (รายการเอกสารที่ต้องใช้เพื่อขอรับเงินตามเงื่อนไขของ L/C)

1. User selects documents that the beneficiary must present to bank and inputs the number of original/ copies and description. (In some type of document show default descriptions but user can edit)

ผู้ใช้งานเลือกรายการเอกสารที่ผู้รับผลประโยชน์ต้องจัดเตรียมและยื่นต่อธนาคาร เพื่อขอรับเงินตามเงื่อนไขของ L/C

- **Signed Commercial Invoice** - ใบแจ้งหนี้การค้า (ที่ได้ลงนามแล้ว)
- **Packing List** - รายการ Packing List เอกสารแสดงรายการบรรจุ ทึบห่อ ของสินค้า
- **Full Set of Clean on-board Bill of Lading (B/L)** - ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (B/L) ทั้ง 3 ฉบับ (3/3)
- **Airway Bills (AWB)** - ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ
- **Delivery Order (D/O)** - ใบสั่งปล่อยสินค้าทางอากาศ
- **Insurance Policy/Certificate** - กรมธรรม์ / ใบรับรองประกันภัย
- **Certificate of Origin** - ใบรับรองต้นกำเนิดสินค้า
- **Beneficiary's Certificate** - หนังสือรับรองจากผู้รับผลประโยชน์
- **Other Document** - เอกสารอื่น ๆ

\*User can add more document by click "Add Document".

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการได้โดยการคลิก "Add Document"

2. User specify additional conditions that the beneficiary must be complied when presenting supporting documents under L/C.

ผู้ใช้งานระบุ "เงื่อนไขเพิ่มเติม" ที่ผู้รับผลประโยชน์ ต้องปฏิบัติตามเมื่อยื่นเอกสารเพื่อขอรับเงินตาม L/C

3. User specify the maximum number of calendar days allowed for the beneficiary to present the required documents and inputs when the countdown starts from. However, document must present within validity of this credit (L/C Expiry Date).

ผู้ใช้งานสามารถ ระบุระยะเวลาเป็นจำนวนวัน ที่กำหนดให้ผู้รับผลประโยชน์ต้องนำเอกสารมายื่นแสดงต่อธนาคาร ภายในระยะเวลาที่ระบุ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่ L/C ยังมีผลบังคับใช้ (วันที่ Expiry Date คือวันสุดท้ายที่สามารถนำเอกสารมายื่นต่อธนาคารได้)

# Request for the Issuance of Letter of Credit (การขอออก เล็ตเตอร์ออฟเครดิต)

## Section 4: Charges (รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง)

1. User selects who is the payer for other bank charge excluding L/C opening between “Beneficiary” or “Applicant”  
ผู้ใช้งานระบุผู้ที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆของธนาคาร ว่ารับผิดชอบโดย Applicant หรือ Beneficiary (ยกเว้น ค่าออก L/C)
2. User selects who is the payer for discount charge and acceptance commissions between “Beneficiary” or “Applicant”  
ผู้ใช้งานระบุผู้ที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขายลด และค่าธรรมเนียมการรับรองการชำระเงินตามกำหนดเวลา ว่ารับผิดชอบโดย Applicant หรือ Beneficiary
3. User selects debit account to pay for L/C opening charge from account maintained with LH Bank.  
ผู้ใช้งานเลือกบัญชีที่จะใช้ตัดค่าธรรมเนียมในการออก L/C จากบัญชีที่มีอยู่กับธนาคาร LH Bank

## Section 5: Instructions (รายละเอียด)

1. User selects the “Advising Bank” via either: “SWIFT Code” or “Bank Name and Address”.  
-If users prefer to select “SWIFT Code” > Enter the SWIFT Code > Click Verify > The system will display the bank’s name and address based on the entered SWIFT Code.  
(If the user does not know the SWIFT Code : “Click Lookup SWIFT Code” > Enter partial SWIFT Code, bank name, or country (in English) > The system will search and display matching bank details).  
ผู้ใช้งานเลือกธนาคารผู้แจ้งการออก L/C (Advising Bank) ผ่าน SWIFT หรือ Bank Name and Address (กรณีผู้ใช้งานเลือกผ่าน SWIFT ให้ระบุ SWIFT Code แล้วกด Verify จากนั้นหน้าจอจะแสดงรายละเอียด ชื่อและที่อยู่ธนาคาร หรือ หากต้องการค้นหา SWIFT Code ให้กด Lookup SWIFT Code แล้วระบุ SWIFT Code บางส่วน หรือ ชื่อธนาคาร และประเทศเป็นภาษาอังกฤษ)
2. User selects confirmation instructions (if select Confirm/May add please specify the payer of confirmation charge).  
ผู้ใช้งานระบุตัวเลือก confirmation instructions (หากเลือก Confirm/May Add กรุณาระบุผู้ชำระค่าธรรมเนียมการยืนยัน)
3. User can specify any instructions or messages to communicate to the bank. These details will not be included in the terms and conditions of L/C. For example, user may request to review a draft L/C in advance. User must specify the effective date of the L/C and provide the contact person’s details, so that the bank can follow up accordingly.  
ผู้ใช้งานสามารถระบุคำสั่งหรือข้อความที่ต้องการแจ้งธนาคาร ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวจะไม่รวมอยู่ในเงื่อนไขของ L/C เช่น ต้องการเห็นร่าง (Draft) L/C ล่วงหน้า ทั้งนี้จะต้องระบุวัน Effective date ของ L/C และ ชื่อผู้ติดต่อในช่องดังกล่าว เพื่อให้ธนาคารสามารถติดต่อได้

# Request for the Issuance of Letter of Credit (การขอออก เล็ตเตอร์ออฟเครดิต)

**Initiate letter of credit**  
ABC TRADING CORPORATE TEST | 1000200

LC Attachments

Drag and Drop 1  
Select or drop files here.

File size should not be more than 10 MB. Supported files: PDF. Multiple files can be uploaded at a time. The characters that are available to be used for Document name (alphanumeric, dot, underscore and space) Please click on Upload to attach the documents.

Document Category Supporting Type Document Type Proforma Invoice

Supporting Document 1.pdf

Upload Delete All

Save As Template 2  
Yes No

Access Type  
Public Private

Template Name

Submit Save As Draft Cancel

## Section 6: Attachment (ไฟล์แนบ)

1. User is required to attach relevant documents (only PDF files are allowed, with a maximum of 10 files and 10 MB. per file). It is mandatory to attach all necessary documents to proceed with the transaction. ผู้ใช้งานแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมโดยสามารถแนบได้เฉพาะ PDF File สูงสุด 10 ไฟล์ ไฟล์ละไม่เกิน 10 MB.
2. User can create a template based on the previously entered details by clicking “Yes”, select: Public (accessible by other users within the company) / Private (accessible only by the user) ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะสร้าง Template จากรายละเอียดที่กรอกไว้ก่อนหน้านี้ได้ กรณีต้องการสร้าง Template ให้เลือก “Yes” จากนั้นระบบจะให้เลือก Access Type: Public (สามารถให้ User อื่นภายใต้ Company Group ใช้ได้) หรือ Private (ใช้ได้เฉพาะส่วนตัวเท่านั้น) และ ใส่ชื่อ Template และ กดเครื่องหมาย Save
3. User clicks “Submit” to process transaction ผู้ใช้งานกด “Submit” : เพื่อทำรายการต่อ

**Initiate Letter Of Credit**

Review  
You initiated a request for LC Initiation. Please review details before you confirm.

1 Edit

LC Details

50 Applicant ABC TRADING CORPORATE TEST Address 12/15 THUNGMAHAMEK SATHORN ROAD SOI SALADANG 8 Country Thailand Contact Person Name Ple Telephone Number 0347898599 Product LC Sight - Foreign Advise the beneficiary by Full/Cable

40A Type of Documentary Credit Non Transferable LC Type Sight 59 Beneficiary Details Existing Beneficiary Name TIANJIN RUIJHENGCHANG CO.,LTD. Address NO. 8, ROAD 1, INDUSTRIAL FUNCTION ZONE HUANGZHANG TOWN

Terms & Conditions  
I accept the Terms & Conditions 2

Print Submit Cancel Back 3

Soft Token Verification  
Please follow the steps to generate an OTP (One Time Password)  
• Open Soft Token Application on your hand held device and login with your PIN.  
• Enter the OTP displayed on the screens in the text box below.

One Time Password  
Reference Number 178924  
Attempts Left 4  
Cancel Submit

## Review before submit (ตรวจสอบก่อนส่งคำสั่ง)

1. After clicking “Submit”, the system will display a review page for user to verify the entered details. User can make changes by clicking “Edit” at the top-right corner of each section. หลังจากกด submit ระบบจะแสดงหน้า Review เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง ทั้งนี้ สามารถแก้ไขได้โดย กด Edit ที่มุมด้านขวาของแต่ละ Section
2. User clicks “I accept the Terms & Conditions” ผู้ใช้งานกด “I accept the Terms & Conditions”
3. User clicks “Print” to download Summary PDF - ผู้ใช้งานกด “Print”: เพื่อดาวน์โหลด Summary PDF User clicks “Submit” and enters password from Soft Token App to process transaction – ผู้ใช้งานกด “Submit” และ ใส่ password จาก Soft token app เพื่อทำรายการต่อ  
User clicks “Cancel” to cancel this transaction - ผู้ใช้งานกด “Cancel” : เพื่อยกเลิกรายการ  
User clicks “Back” to go to previous page - ผู้ใช้งานกด “Back” : เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้า

# Request for the Issuance of Letter of Credit (การขอออก เล็ตเตอร์ออฟเครดิต)

## After submitted request (หลังกดส่งคำสั่ง)

After confirming the transaction, the system will forward your instruction to the next approver in the workflow.

If no approval workflow is configured, the transaction will be sent directly to the bank's processing system.

หลังจากกดยืนยันรายการ ระบบจะส่งต่อคำสั่งของท่านไปยังผู้อนุมัติลำดับถัดไป หรือหากไม่มีการตั้งค่าการอนุมัติไว้ รายการจะถูกส่งเข้าสู่ระบบงานของธนาคารเพื่อดำเนินการต่อไป

## Transaction



Confirmation

Transaction submitted for approval.

Reference Number  
0307CE107FD9

Status  
Pending for Approval

What would you like to do next?



Home

# Request for the Issuance of Letter of Credit (การขอกออก เล็ตเตอร์ออฟเครดิท)

## Example of Approver's Screen - ตัวอย่างหน้าจอของผู้อนุมัติ

**Pending For Approval**

ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายการที่รออนุมัติ

Financial - Trade Finance (1)     
Enter exact reference number

Filters: **Status** Pending Approval Clear All

<input type="checkbox"/>	Date	Description	Other Party Name	Amount	Reference No	Status
<input type="checkbox"/>	1 03/07/2025, 18:41	Initiate Letter of Credit	TIANJIN RUISHENGCHANG CO.,LTD.	USD 5,000,000.00	0307CE107FD9	Pending Approval

**Initiate Letter Of Credit**

Approve Reject Send to Modify Lock

ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดรายการที่รออนุมัติ

LC Details

**Approval Comment**

Comments (Optional)

By approving this transaction, you are agreeing to the Terms & Conditions.

**Soft Token Verification**

Please follow the steps to generate an OTP (One Time Password)

- Open Soft Token Application on your hand held device and login with your PIN.
- Enter the OTP displayed on the screen in the text box below.

One Time Password

Reference Number 178954

Attempts Left 4

Contact Person Name  
Mr. Bobby XYZ

Telephone Number  
0987654321

Product  
LC Sight - Foreign

Advise the Beneficiary by  
FullCable

31D  
Date of Expiry  
31/12/2025  
Expiry Place  
IN THE COUNTRY OF BENEFICIARY

32B  
LC Amount  
USD 5000000

39A  
LC Amount Tolerance  
Under (%)  
5

Address  
NO. 8, ROAD 1,  
INDUSTRIAL FUNCTION  
ZONE, HUANGZHANG TOWN,  
BAODI DISTRICT, TIANJIN

Country  
China

Amount and Quantity  
AMOUNT  
QUANTITY

### Approver click:

- Click **“Approve”** to approve this transaction and user can input comment (optional) then enter password from Soft Token App to process.
- Click **“Reject”** to reject this transaction.
- Click **“Send to Modify”** to maker to modify.

### ผู้อนุมัติกด:

- กด **“Approve”** และ ใส่ password จาก Soft token app เพื่ออนุมัติการทำรายการ โดยสามารถใส่ Comment ในกล่องข้อความได้ (ถ้ามี)
- กด **“Reject”** เพื่อปฏิเสธการทำรายการ
- กด **“Send to Modify”** เพื่อส่งกลับแก้ไข

# Request for the Issuance of Letter of Credit (การขอออก เล็ตเตอร์ออฟเครดิต)

## Confirmation screen- ตัวอย่างหน้าจอเมื่อรายการถูกส่งเข้าระบบงานของธนาคาร

- User will receive a “Host Reference Number” and a “Completed” status.  
ผู้ใช้งานจะได้รับหมายเลขอ้างอิง (Host Reference Number) และ Status: “Completed”
- User will receive the transaction result, SWIFT message, and/or advice via the email registered with the bank once the transaction is successfully processed.

เมื่อรายการสำเร็จ ผู้ใช้งานจะได้รับผลการทำธุรกรรม เอกสาร SWIFT Message และ/หรือใบ Advice ผ่านอีเมลที่ลงทะเบียนไว้กับธนาคาร

## Initiate Letter of Credit

The image shows two screenshots from a banking system. The left screenshot is a confirmation message: 'Confirmation Initiate Letter of Credit approved successfully.' It displays the Reference Number '0307CE107FD9', Host Reference Number '601-2025-00318167', and Status 'Completed'. An 'Ok' button is at the bottom. The right screenshot is titled 'Initiate Letter Of Credit' and shows a 'Transaction Journey' diagram. The journey consists of three steps: 'Initiation Successful' (by gentmaker501 at 03/07/2025, 18:41), 'Approval Successful' (by gentapprover501 and gentapprover5012 at 04/07/2025, 10:10 and 10:11), and 'Completion Successful' (Processed, Reference No : 601-2025-00318167 at 04/07/2025, 10:11).

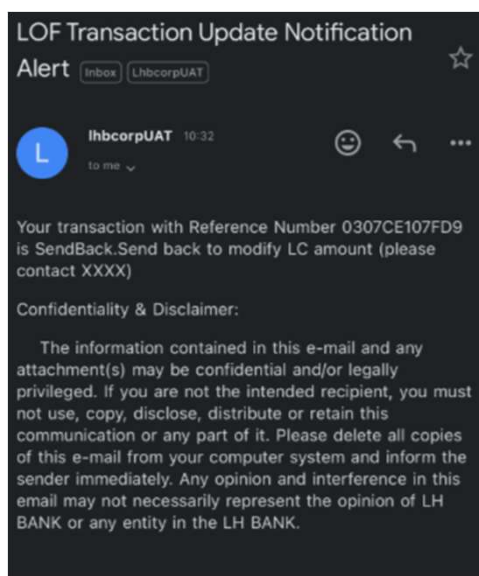
ตัวอย่างหน้าจอแสดง Transaction Journey

# Request for the Issuance of Letter of Credit (การขอออก เล็ตเตอร์ออฟเครดิต)

Send Back for modification - ตัวอย่างหน้าจอเมื่อรายการถูกส่งกลับมา Maker เพื่อแก้ไข (สามารถส่งกลับได้จาก Approver หรือธนาคาร)

When a transaction is returned for modification, the system will automatically send an email notification to the user.

ผู้ใช้งานจะได้รับ Notification ผ่าน Email แจ้งว่ามีการส่งกลับเพื่อแก้ไข



ตัวอย่าง Email แสดงการส่งกลับเพื่อแก้ไข

Date	Description	Other Party Name	Amount	Reference No	Status	Processing
03/07/2025, 18:41	Initiate Letter of Credit	TIANJIN RUISHENGCHANG CO.,LTD.	USD 5,000,000.00	0307CE107FD9	Pending Modification	-

ตัวอย่างหน้าจอ Transaction Log ที่แสดงรายการส่งกลับ

User can log in to the system to verify the transaction status by clicking on the Transaction Log tab and user can view bank's comment on Transaction Journey.

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังระบบเพื่อตรวจสอบรายการได้ จาก Transaction Log และดูรายละเอียด Comment จากธนาคารได้จาก Transaction Journey

# Request for the Issuance of Letter of Credit (การขอออก เล็ตเตอร์ออฟเครดิต)

## Example Screen: Send back transaction for modification - ตัวอย่างหน้าจอเมื่อรายการถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข

User selects “Modify” to update the transaction details based on the bank’s comments and then re-submit the transaction for further processing.

Remark: If the user attach a new document, please kindly indicate on the back that the document has been revised.

ผู้ใช้งานกด “Modify” รายละเอียดที่ธนาคารแจ้งแก้ไข และ re-submit กลับมายังธนาคาร  
เพิ่มเติม: กรณีผู้ใช้งานแนบเอกสารใหม่ ขอความกรุณาระบุด้านหลังว่ามีการแก้ไขเอกสาร

## Initiate Letter Of Credit

Modify

LC Details

**50**

Applicant  
ABC TRADING CORPORATE TEST

Address  
Country

Contact Person Name  
Mr. Bobby XYZ

Telephone Number  
0987654321

Product  
LC Sight - Foreign

Advise the Beneficiary by  
FullCable

**40A**

Type of Documentary Credit  
Non Transferable

LC Type  
Sight

**59**

Beneficiary Details  
New

Beneficiary Name  
TIANJIN  
RUI SHENG CHANG  
CO.,LTD.

Address  
NO. 8, ROAD 1,  
INDUSTRIAL FUNCTION  
ZONE, HUANGZHUANG TOWN,  
BAODI DISTRICT, TIANJIN

Country  
China

## Topic

- Add / Maintenance Party
- Historical View of Letter of Credit
- Request for the Issuance of Letter of Credit
- Cut – Off Time



## Cut-Off Time การส่งรายการผ่าน Corporate E-Banking

ธุรกรรม	Cut-off Time*	Exercise Date	ตัวอย่าง
1. Letter of Credit Issuance	15.00 น. (3:00 PM)	T	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า Submit รายการพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค.2568 ก่อน 15.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันเดียวกัน</li> <li>ลูกค้า Submit รายการพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค.2568 หลัง 15.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันที่ 8 ก.ค. 2568</li> </ul>
2. Cross Border Outward Remittance	14.00 น. (2:00 PM)	T (T+1 สำหรับสกุล AUD, JPY, CNY, HKD, SGD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สกุลเงิน USD ลูกค้า Submit รายการพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค. 2568 ก่อน 14.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันเดียวกัน</li> <li>สกุลเงิน AUD ลูกค้า Submit รายการพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค. 2568 ก่อน 14.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายใน วันที่ 8 ก.ค.2568</li> </ul>
3. Domestic Bank Guarantee Issuance 4. International Bank Guarantee Issuance	12.00 น. (12:00 PM)	T+1 (สำหรับ Domestic Bank Guarantee, กรณีใช้แบบฟอร์ม ของธนาคาร = T)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า Submit รายการพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค. 2568 ก่อน 12.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันที่ 8 ก.ค.2568</li> <li>ลูกค้า Submit รายการพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค. 2568 หลัง 12.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันที่ 9 ก.ค.2568</li> </ul>
5. Import Bill Settlement: - Fully Paid by CASA - Other methods - Fully Paid or Partially Paid by the request of Trust Receipt Loan	12.00 น. (12:00 PM)	T+1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า Submit รายการ พร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค. 2568 ก่อน 12.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันที่ 8 ก.ค. 2568</li> <li>ลูกค้า Submit รายการ พร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค. 2568 หลัง 12.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันที่ 9 ก.ค. 2568</li> </ul>
6. Request for Loan Repayment of - Trust Receipt - Short-Term Loan against PN in Foreign Currency	14.00 น. (2:00 PM)	T	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า Submit รายการถูกต้อง วันที่ 7 ก.ค. 2568 ก่อน 14.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันเดียวกัน</li> <li>ลูกค้า Submit รายการถูกต้อง วันที่ 7 ก.ค. 2568 หลัง 14.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันที่ 8 ก.ค. 2568</li> </ul>

**หมายเหตุ:** 1. T = Transaction Date 2. Issue LC = T (ต้องส่งคำสั่งก่อนบ่าย 3 และจำนวนเงิน >= USD 100,000.00) 3. หากลูกค้าส่งรายการหลังเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะถือว่าเป็นรายการของวันถัดไป

\* การส่งคำสั่งทำธุรกรรม ผ่านช่องทาง LHB Biz Connect : **ผู้อนุมัติ (Approver) ต้องส่งคำสั่งก่อน Cut-off time ของวันที่ต้องการให้มีผล**

# THE END

Download Application for LHB Biz Connect in Link below:

<https://corporate.lhbank.co.th/Product/SecondDetail/www.lhbbizconnect.com>